



# 令和7年度版 重要事項説明書

学校法人若松幼稚園

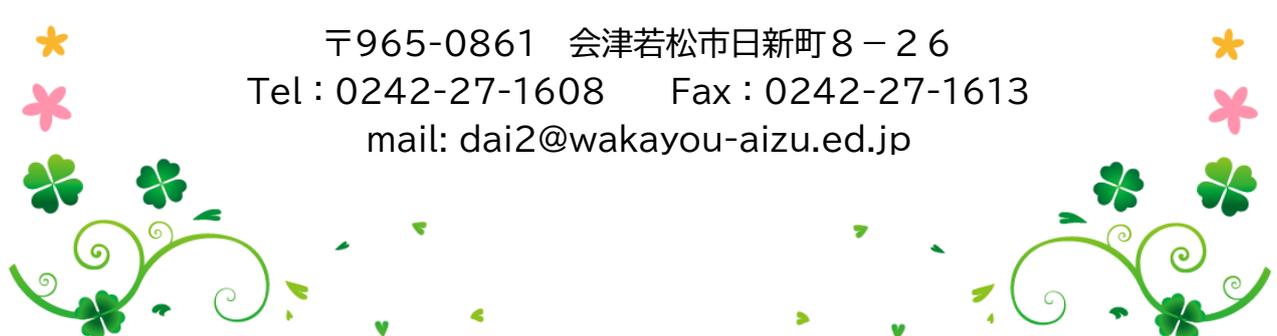


わかよう

幼保連携型認定こども園

若松第二幼稚園・星の子ランド

〒965-0861 会津若松市日新町8-26  
Tel: 0242-27-1608 Fax: 0242-27-1613  
mail: dai2@wakayou-aizu.ed.jp



# 目次

<b>基本情報</b> .....	<b>4</b>
❖ 施設運営主体 .....	4
❖ 利用施設.....	4
❖ 職員体制.....	5
❖ クラス名.....	5
❖ 施設の概要.....	6
<b>教育・保育の方針</b> .....	<b>7</b>
❖ 理念・教育目標.....	7
<b>園の利用について</b> .....	<b>10</b>
❖ 保育時間と休日.....	10
<b>1・2歳児について&lt;3号認定&gt;</b> .....	<b>11</b>
❖ 一日の流れ.....	11
❖ 行事予定.....	12
❖ 土曜日の保育について .....	12
❖ 1・2歳児の時間外保育について .....	12
❖ つき組からたんぽぽ組への進級について.....	13
❖ 料金について .....	14
❖ 服装について .....	14
❖ 準備していただく持ち物.....	15
❖ 手ぶら登園（おむつ持参不要サービス）のご案内 .....	17
<b>満3歳・3歳・4歳・5歳児について（1・2号認定児）</b> .....	<b>18</b>
❖ 一日の流れ.....	18
❖ 行事予定.....	19
❖ 1号認定の預かり保育 .....	20
❖ 2号認定の時間外保育について .....	21
❖ 土曜日の保育について .....	21
❖ 満3歳児の料金について.....	22

❖ 満3歳児の服装について.....	23
❖ 3歳児・4歳児・5歳児の料金について.....	23
❖ 3歳児・4歳児・5歳児の服装について.....	25
❖ 制服・遊び着の料金.....	26
❖ 準備していただく持ち物（満3歳～5歳児）.....	27
❖ 入園前後の生活の仕方について.....	28
<b>諸経費の納入方法.....</b>	<b>29</b>
❖ 口座振替による納入.....	29
<b>生活・準備について.....</b>	<b>30</b>
❖ 登園・降園.....	30
❖ 欠席・遅刻・早退・その他の連絡について.....	31
❖ 給食.....	31
❖ 園医紹介.....	33
❖ 入園前健康診断の実施について.....	33
<b>安全・健康管理.....</b>	<b>35</b>
❖ 登園停止の疾患について.....	35
❖ 薬の持参について.....	38
❖ 保育中のけがや急病について.....	39
❖ 感染対策について.....	39
<b>防災・安全対策.....</b>	<b>40</b>
❖ 園児の安全と事故対策について.....	40
❖ 災害時の避難について.....	40
❖ 個人情報取り扱いとその方針について.....	41
❖ 独立行政法人日本スポーツ振興センターへの加入について.....	42
❖ ご意見、お気づきについて.....	43

学校法人若松幼稚園は、明治26年海老名リンによって、会津の復興のために幼児教育が必要であるとして創立されました。現在3園共に幼稚園から「幼保連携型認定こども園」に移行しましたが、『学校』として、『もう一つの家庭』として、地域での『子育て支援の場』として子ども達の成長を支えています。

## 基本情報

### ❖ 施設運営主体

名 称	学校法人 若松幼稚園
主たる事業所の所在地	福島県会津若松市中央一丁目1-5
代 表 者	理事長 上嶋 啓子
連 絡 先	TEL 0242-22-1835 FAX 0242-22-1838

### ❖ 利用施設

施設の種類	幼保連携型認定こども園
施設の名称	若松第二幼稚園
施設の住所	福島県会津若松市日新町8-26
連 絡 先	TEL 0242-27-1608 FAX 0242-27-1613
管 理 者	園長 神林 聡子
利 用 定 員	<1号認定> 15名
	<2号認定> 53名
	<3号認定> 27名

---

## ❖ 職員体制

---

園 長	1名
主幹保育教諭	1名
保 育 教 諭	14名
保 育 補 助	2名
子育て支援員	3名
事 務 員	2名

令和6年度現在

---

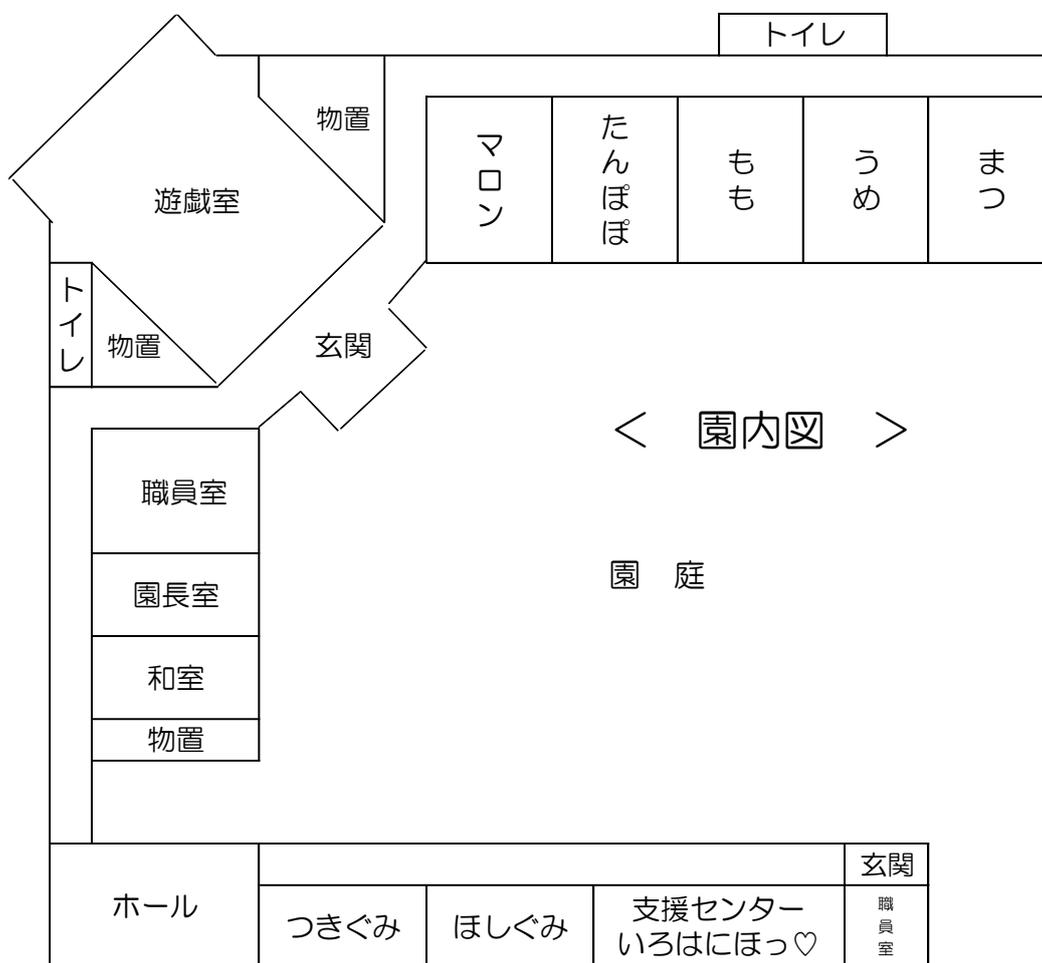
## ❖ クラス名

---

1歳児	ほし
2歳児	つき
満3歳児	たんぽぽ
3歳児	桃
4歳児	梅
5歳児	松

## ❖ 施設の概要

敷地面積	4156 m <sup>2</sup>
園舎	構造：木造 延べ床面積：1318.26 m <sup>2</sup>
園庭面積	1048.81 m <sup>2</sup>
駐車場	28台



# 教育・保育の方針

---

## ❖ 理念・教育目標

---

### ~~~~~ 理 念 ~~~~~

#### 子どもの人権を尊重します

子どもを一人の人間として尊重し、子どもの主体性や対話的深い学びの充実を図っていきます。また、一人一人の人格や性格に合った生き生きと遊べる環境を設定し小学校へつなぐ基盤づくりをします。

#### まごころの保育をします

教育カリキュラムを基に子ども達とまごころをもってかかわり、子ども達の笑顔を引き出し、自分らしくいられる安心感と自己肯定感を育てます。

#### 「共育」を目指します

保育者同士が情報共有することにより、園に在籍する園児全員に目をかけ、保護者と直接話ができる環境にすることにより、子どもを真ん中に保育者も保護者も一緒に育ちあうことを目指します。

#### 統合保育(インクルーシブ保育)をしています

どんな子でも分け隔てなく受入れ、その子の個性を見つける努力をしながら協力し、それぞれが育ちあうことを目指します。

## ～～～～～～～ 教育目標 ～～～～～～

1. 健康で明るく素直な子ども
2. 自分のことは自分でやり、積極的に行動する子ども
3. 創意・くふうを楽しみ、よく考える子ども
4. きまりを守り、友だちと仲よく遊べる子ども
5. 情操豊かで思いやりの深い子ども

## ～～～～～～～ 保育目標 ～～～～～～

1. 健康な子ども
2. 明るい子ども
3. 素直な子ども

### 若松幼稚園の保育者として私たちは

- ・上記の4つの理念と5つの教育目標、3つの保育目標を胸に刻み子ども達を育てる使命感を持って保育にあたります。
  - ・若松幼稚園の歴史と伝統に恥じない幼児教育集団として常に必要な研修や自己研鑽に励み、納得できる保育をします。
  - ・保護者や地域との連携を取るとともに、開かれた子育て支援の場を提供します。
  - ・SDGsに積極的に取り組み、教育・保育に取り入れます。
- 仕事をしながらも一人の人間として自己実現することを忘れないようにします。

## 若松幼稚園の特徴

1. 創立者海老名リン先生が創立した歴史を大切に、未来の地域はもとより将来をみすえた人材づくりをします。
2. 歴史を伝え、白虎隊や娘子軍の剣舞を「あいづまつり」他で披露します。
3. 子どもが持つ「自ら育とうとする力」を大切にするために、一人一人が「好きな遊び」にしっかり取り組み、人間形成の基礎を培うよう心がけるとともに、それぞれの発達をよく見守り、個性を伸ばすよう留意します。
4. 統合保育(健常児と障がい児が共に育つ保育)を実践し、健常児・障がい児相互の信頼感を育むと同時に、人間としての優しさや思いやりの心を育てます。
5. 幼児期の食育のために様々な食育のカリキュラムを作り、活動や体験をします。(リングゴ狩り、サツマイモ堀り、野菜栽培、カレーづくり、もちつき他)
6. 園児の体力づくりのために保育の中で『体育指導』を実施しています。また、幼児期からの国際化の一助として『英語で遊ぼう』を行っています。
7. 読書活動を推進するために、読み聞かせや絵本コーナーの充実をするとともに、絵本の紹介を随時しています。
8. 創造性を育むため、常に様々な材料を提供し、楽しくものづくりの場を与えます。また砂遊び等や外遊びでの自然体験を大切にします。
9. 健康教育・安全教育の推進のため、徒歩通園を勧めています。また 1 号認定児の降園時には、保育者等が園児を一定地点まで誘導していますが、必要な方はスクールバスを利用できます。
10. 1号認定の方でも保育終了後の預かり保育、長期休業期間(夏休み・冬休み・春休み)中も利用することができます。
11. 小学校との連携を含めそれぞれ地域に根ざした教育を行っています。
12. 地域の乳幼児(未就園のお子さんを持つ親と子)のために子育て支援活動を積極的に実施しています。
13. 保護者の皆様へは、写真を利用した配信をすることにより、日々の活動をわかりやすくお伝えします。

# 園の利用について

## ❖ 保育時間と休日

### < 1号認定 >

開園日	月曜日～金曜日
保育時間	8:30～14:00
休業日	土曜日、日曜日、祝日 夏期休業、冬期休業、春期休業

### < 2号・3号認定 >

開園日	月曜日～土曜日
保育時間	7:00～18:00 (標準時間) 8:30～16:30 (短時間)
休業日	日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

※会津若松市からの諸通知(認定証、副食費免除その他)はなくさないように保管しておいて下さい。

# 1・2歳児について<3号認定>

## ❖ 一日の流れ

<登園> 7:00～ <早朝は合同で過ごします> 自分のペースで好きな遊びをします。

《朝、保護者の方をお願いすること》

- ・検温(1歳児のみ保育室前でお願いします。37.5℃以上あった際は必ず職員に声をかけて下さい。2歳児は家庭でお願いします。)
- ・日誌の記入 ・連絡ノートを連絡ノート入れに入れる
- ・エプロン、おしぼりタオル各2枚を指定の場所に入れる
- ・衣類、オムツの補充 ・手拭きタオルをかける ・ビニール袋を広げてロッカーにセットする

<保育室や園庭であそぶ> 9:00～

散歩・製作・リズム遊び、積木遊び、ままごと遊びなどそれぞれ好きな遊具で遊んだり、天気の良い日は園庭で遊んだりして、保育者・友達とのかかわりを楽しみます。

\*一人一人に合わせて排泄に誘い、気持ちよく過ごします。

\*外遊びの後や汗をかいた後は、衣類の交換をし、清潔を保ちます。

\*手洗い、うがいをし、水分補給をします。

<食事> 11:20～

落ち着いた雰囲気の中で、友達と一緒に食事をします。

月齢、登園時間、食欲など子どもの生活リズムを配慮し食事の時間を設定しています。

<午睡> 12:30～

食事が終わった順に、上着を脱いで、眠ります。ゆっくり身体を休めて午後も元気に遊べるようにします。

目覚めた子どもから肌着を取り替えたり、トイレに行ったり、オムツ交換をします。

<おやつ> 14:45～

すっきりして手もきれいにしたら、おやつを食べます。

<好きな遊び> ～17:00

おやつを食べ終わった子どもから、好きな遊びをします。

<お迎え>

17時より、1,2歳児合同で過ごし、一緒に楽しく遊びながらお迎えを待ちます。

お迎えが来たら、事務室にも挨拶をして帰ります。

《降園時、保護者の方をお願いすること》

- ・汚れ物、手拭きタオル、エプロン・おしぼりタオル(各2枚)を持ちかえりお洗濯をお願いします。

## ❖ 行事予定

月	予 定 行 事
4	お花見
5	こどもの日のお祝い
6	*保育参加
7	七夕祭り *個人面談 *夏祭り(幼稚園行事に親子で自由参加)
8	
9	
10	*親子で体を動かそう
11	
12	クリスマス会
1	十日市ごっこ (幼稚園へお買い物)
2	豆まき *個人面談(希望者のみ)
3	ひな祭り

○毎月の行事

誕生会・身体測定・避難訓練

○内科健診・歯科検診・尿検査

年2回(5月・11月)

\*印は、保護者参加です。

## ❖ 土曜日の保育について

人数の把握をしたいと思いますので、入園時に「土曜保育希望調査」の提出をお願いします。

利用希望の方は毎週木曜日の夕方までに、土曜保育日誌の用紙に、お子さんの名前、登園時間、降園時間を記入して下さい。(尚、用紙は、事務室前にあります。)

## ❖ 1・2歳児の時間外保育について

時間外保育を希望の方は、「時間外保育申込書」の提出が必要です。急な理由で利用する場合は、分かった時点で早めにご連絡下さい。尚、保育標準時間の方は、18:00~19:00  
短時間保育の方は、7:00~8:30、16:30~19:00が時間外保育の対象となります。

料金に関しましては、21ページ「時間外保育とその価格一覧」をご覧ください。

---

## ❖ つき組からたんぽぽ組への進級について

---

満3歳児クラスとして、「たんぽぽ組」を設けています。満3歳児になった園児は、つき組からたんぽぽ組へ進級します。また、一時預かり保育を経て満3歳児になった場合も、たんぽぽ組へ入園となります。

- 1 進級は本来一人一人の誕生日に合わせて進級するものですが、クラス活動の関係から、学期毎ごとに進級していただきます。
  - ① 4月から7月生まれの園児 1学期に進級
  - ② 8月から12月生まれの園児 2学期に進級
  - ③ 1月から3月生まれの園児 3学期に進級
- 2 進級後は、幼稚園の生活リズムに合わせて活動を行います。午睡の時間は1時間半程度です。
- 3 満3歳児になった時に、施設の維持管理や教育環境の充実のため、施設充実費（30,000円）を納めてください。
- 4 たんぽぽ組での保育料は変わらず、給食費も保育料に含まれています。また、たんぽぽ組からPTAに加入となりますので、PTA会費600円（毎月）徴収させていただきます。
- 5 制服の購入は、桃組（3歳児）へ進級する際に必要となります。購入手続きは12月頃を予定しており、詳細は別途ご案内いたします。
- 6 入園式は桃組（3歳児）への進級時に行います。
- 7 その他わからないことは、担当または事務室までお問い合わせください。

## ❖ 料金について

クラス名	1・2歳児（ほし組・つき組）
保育料	会津若松市の認定により決定します。給食費は保育料に含まれます。
ランド費	年間 3,000 円 4月にまとめて請求します。 行事の際のおみやげ等にさせていただきます。 ※年度途中でたんぽぽ組に進級した場合は、精算の上、返金させていただきます。
施設設備費	1,000 円（毎月） 園舎、遊具等の整備にさせていただきます。
絵本代	月額 1冊 1歳児 460円 2歳児 450円 毎月、1歳児は「こどものとも 0,1,2」2歳児は「コロコロえほん」
おしぼり タオル代	6枚1組 270円 追加希望の方には、1枚 45円で販売しております。
連絡ノート	1冊 75円
自由画帳代	1冊 320円

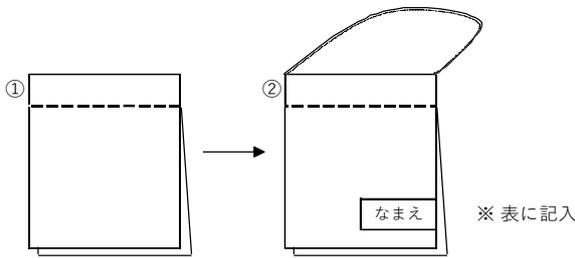
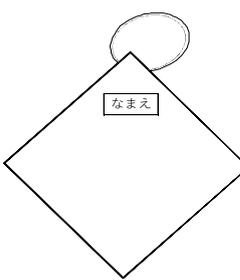
※請求については、銀行引き落としとなります。

## ❖ 服装について

- ① 衣服は、動きやすい服装で登園させて下さい。
- ② 夏場は、特に汗をたくさんかきますので、綿素材のものがよいでしょう。  
子どもは、思ったよりも活動的です。年間を通して薄着を心がけましょう。  
また、フード付きの服は、危険を伴うため、園での着用はご遠慮下さい。尚、  
外遊びには、園で用意したカラー帽子をかぶります。
- ③ 靴は、履きやすいズックがよいと思います。（かかとに名前、サンダルは不可）
- ④ 衣服、持ち物には、すべて名前を付けて下さい。

❖ 準備していただく持ち物

	持ち物・準備品	詳細・お願い事項	数量
園 に 置 く も の	大判バスタオル (午睡用)	白い布等に名前を大きく書いて縫いつけて下さい。 *週末に持ち帰ります。 	1枚 7月～9月は 2枚
	毛布 (午睡用)	白い布等に名前を大きく書いて縫いつけて下さい。縦約140cm×横約100cm *週末に持ち帰ります。 	1枚 4月～6月 10月～3月
	着替え	上着、ズボン、下着、靴下 *毎日 確認し その都度補充をお願いします。	各3枚以上 (ほし組は5枚以上)
	フェイスタオル	汗を拭いたり、シャワー時に使用します。	1枚 (夏は2枚)
	外遊び用靴	履きやすい靴をご用意下さい。 (かかとに名前、サンダルは不可)	1足
	上履きズック	つき組のみをご用意下さい。	1足

毎 日 持 っ て 来 る も の	食事用エプロン	<p>タオルエプロン（手作り）</p> <p>① フェイスタオル(薄手のもの)を半分に折り、縫う</p> <p>② 縫った部分にゴムを通し、結ぶ。</p>  <p>③ 名前は分かりやすいように書いて下さい。 ※ビニールタイプの市販のものでもいいです。ただし、シリコンタイプの物をご遠慮ください。</p>	2枚
	ビニール袋	<p>汚れものを入れて持ち帰ります。 広げてロッカーにセットして下さい。</p>	1枚
	手拭き用 ハンドタオル	<p>かけ紐付き</p> 	1枚
	連絡ノート	<p>ノートは園よりお渡しします。 毎日記入して、連絡ノート入れに入れて下さい。</p>	1冊
	紙オムツ	<p>一枚一枚に名前の記入をしてください。</p>	6、7枚
	おしぼり タオル	<p>*入園時に園指定の物(6枚)を購入していただきます。毎日所定の場所へ入れて下さい。 尚、マークを記入してお渡ししますので、記名の必要はありません。</p>	2枚

- ・必ず全ての持ち物に名前を書いてください。(クラス名はいりません。)
- ・汚れ物を持ち帰りましたら、翌日忘れずに補充して下さい。

## ❖ 手ぶら登園（おむつ持参不要サービス）のご案内

若松第二幼稚園では、1～2歳児クラスを対象に、おむつを持参せずに登園できる「手ぶら登園」サービスを導入しています。

手ぶら当園は希望者のみ利用可能となり、園でおむつを用意するため、登園時のおむつの準備や補充の負担を軽減できるサービスとなっています。

### サービスの内容

- ・おむつの提供
- ・おしり拭きの提供

### 対象年齢

- ・1～2歳児クラス（満1歳～2歳のお子さま）

### 保護者の皆さまのメリット

- ・登園時の荷物が軽くなる
- ・おむつの補充を気にしなくてよい

### 利用方法

- ・このサービスは希望者のみ利用可能です。
- ・希望者は別途配布される手ぶら当園のお申込み案内を参考に手続きを行ってください。



# 満3歳・3歳・4歳・5歳児について（1・2号認定児）

## ❖ 一日の流れ

<登園> わかようの一日は元気な笑顔とあいさつから始まります。

### <好きな遊び>

今日はどんな遊びをするのかな？園庭では砂遊び・ドロ遊び・色水遊び・雪遊び・運動遊びなど、室内では制作活動、菜園では虫探しや草花遊びなどを通して、自分の好きな遊びを楽しみながら、お友達と交流を深めます。

### <年齢ごとに成長を促す活動>

英語で遊ぼう：ネイティブの先生と楽しく英語に親しみます。

体育指導（月2回）：体を動かす楽しさを感じながら、バランス感覚や体力を養います。

スイミング：インターナショナルスイミングスクールにて、水に親しみます。

### <昼食>

みんなで「いただきます！」食育を大切に、旬の食材を使った栄養たっぷりの給食を提供しています。好き嫌いを克服しながら、食べる楽しさやマナーも学びます。

### <好きな遊び>

午前の続きをしようかな？それとも新しい遊びに挑戦？

お友達と一緒に好きな遊びをしながら、午後の時間を楽しく過ごします。

### <降園（1号認定）>

「先生、さようなら！また明日！」保護者のお迎えの他に、徒歩にて職員が降園指導やバスでの送迎もあります。

### <午睡>

体をしっかり休め、午後も元気に活動できるようにします。

心地よい音楽を聴きながら、リラックスした時間を過ごします。

5歳児は運動会以降、就学を見据えて午睡は金曜日のみとなります。

### <おやつ>

「今日のおやつは何かな？」園の手作りおやつをみんなで食べます。

### <好きな遊び>

たて割り保育 満3歳児～年長までの異年齢交流の時間。みんなで遊ぶ中で、たくさんの刺激を受け、優しさや協調性も育ちます。

<降園（2号認定）> 迎えを待ちながら、順次お家の人と帰ります。

## ❖ 行事予定

幼稚園の行事は、友だち・仲間と一緒に一つの目的に向かって活動する中で、季節の変化を感じ取ったり、社会とのつながりを自覚したり、いろいろな体験が心の糧となったりするなど、子どもたちの成長に大切な役割を果たします。

月	行事	月	行事
4月	◎入園式 ◇家庭訪問 ☆PTA総会	10月	
5月	◎春の遠足 ◇かぶと行列	11月	◎おもちゃまつり（発表会） ◎個人懇談 ◇もちつき
6月		12月	◎保育参観 ◇クリスマス会
7月	◎夏祭り（盆踊り）	1月	◇だんごさし ◎十日市ごっこ
8月		2月	☆PTA教養講座 ◇豆まき ◎保育参観
9月	◎運動会 ◇劇団「風の子」鑑賞	3月	◇ひなまつり ◎卒園式

なお、その時の状況に応じて、変更や中止する場合があります。

◎は、保護者の方もお出かけいただく行事です。

行事によっては、保護者の方のお手伝いをお願いしております。

☆は、PTA主催行事です。この他に、バザーがあります。

※毎月、その月の誕生児を祝う誕生会があります。

その際は、保護者の方の参加をぜひお願いします。

<その他>

（5歳児）剣舞披露、消防署見学、など

## ❖ 1号認定の預かり保育

通常の保育時間後、長期休業期間（夏休み・冬休み・春休み）中、保護者の皆様のご要望に応じて「預かり保育」を行っております。家庭的な雰囲気の中で、異年齢の友だちとの豊かな関わりや基本的な生活習慣の育成などの援助をいたします。

### <長期間（月ぎめ）預かり保育>

預かり保育時間	保育時間終了後から原則午後6時まで
休日	土、日、祝祭日、お盆（8月13日～8月16日まで）、 年末年始休み（12月29日～1月3日まで）
預かり保育料	月 額 12,000円（おやつ代含む） *休日の預かり：土曜日及びお盆の期間を利用した場合、月額とは別に短時日分の預かり保育料がかかりますのでご了承ください。 *減免：就労証明書を提出し、市から認定を受けた場合に、預かり保育料が減免される可能性があります。 *減額：預かり保育を連続して10日（土・日・祝祭日含め）を超えて利用しなかった場合は、預かり保育料を日割り計算し、減額して請求いたします。
申し込み方法	所定用紙に必要事項をご記入の上、お申し込み下さい。

### <短期間預かり保育>

預かり保育時間	<平日> 保育時間終了後から午後6時まで <土・長期休業日> 午前8時30分から午後6時まで（半日可）
預かり保育料	<平日> 日額 900円（おやつ代含む） <土・長期休業日> 半日800円（昼食前まで）、 終日1,700円（おやつを含む） *夏休みをまとめて申し込む場合は17,000円（おやつを含む）となります。
申し込み方法	クラス担任までお申し出下さい。

### <延長保育>

午後6時を過ぎた場合は、別途加算させていただきます。

## ❖ 2号認定の時間外保育について

時間外保育を希望の方は、「時間外保育申込書」の提出が必要です。急な理由で利用する場合は、分かった時点で早めにご連絡下さい。尚、保育標準時間の方は、18:00～19:00 保育短時間の方は、7:00～8:30、16:30～19:00 が時間外保育の対象となります。

料金に関しましては、次の表「時間外保育とその価格一覧」をご覧ください。

時間外保育とその価格一覧

支給認定		7:00 ～7:30	7:30 ～8:30	8:30～16:30	16:30 ～17:30	17:30 ～18:00	18:00 ～18:30	18:30 ～19:00
2 ・ 3 号	月～土 保育短時間 (8:30～16:30)	500円 月極 3,500円	100円	保育料	100円	100円	100円	500円
支給認定		7:00～18:00					18:00 ～18:30	18:30 ～19:00
2 ・ 3 号	月～土 保育標準時間 (7:00～18:00)	保育料					100円	500円

## ❖ 土曜日の保育について

給食数の注文をするために前月の20日までにお申し込み下さい。

## ❖ 満3歳児の料金について

クラス名		満3歳児 (たんぽぽ組)
施設充実費		30,000円(満3歳になったとき) 施設の維持管理、遊具等の購入などに使わせていただきます。
保育料		1号認定は無償 2号認定は引き続き会津若松市の認定による保育料となり、給食費は保育料に含まれます。
給食	給食費	1号認定は月の提供数×310円 ※希望者のみ 2号認定は保育料に含まれます。
	牛乳代	1000円(毎月) 1号認定は8月と3月の徴収はなし
教育充実費 (1号認定児のみ)		2,000円(毎月) 教育の維持向上、教育環境整備に使わせていただきます。
施設設備費		1,000円(毎月) 2,000円(1号認定児 毎月) 園舎、遊具等の整備に使わせていただきます。
絵本代		月額 満3歳児 430円 毎月「じゅにあ」
PTA会費		600円(毎月)
用途品代		24ページ参照

## ❖ 満3歳児の服装について

- ① 衣服は、動きやすい服装で登園させて下さい。
- ② 夏場は、特に汗をたくさんかきますので、綿素材のものがよいでしょう。  
子どもは、思ったよりも活動的です。年間を通して薄着を心がけましょう。
- ③ 靴は、履きやすいズックがよいと思います。(サンダルは不可)
- ④ 衣服、持ち物には、すべて名前を付けて下さい。
- ⑤ 遊ぶ際スモックを着用します。運動着は体育指導、運動会、その他の行事に使用します。
- ⑥ 制服の購入は、桃組（3歳児）へ進級する際に必要となります。購入手続きは12月頃を予定しており、詳細は別途ご案内いたします。

## ❖ 3歳児・4歳児・5歳児の料金について

認定区分		1号認定児	2号認定児
施設充実費		30,000円 ※たんぽぽ組でお支払い済みの場合は必要ありません	
保育料(月額)		無償	
教育充実費		2,000円(毎月)	
施設設備費		2,000円(毎月)	
絵本代		月額 3歳児：460円 4歳児：500円 5歳児550円	
PTA会費		600円(毎月)	
給食	給食費	月の提供数×310円 ※希望者のみ	主食費：1,500円 副食費：6,300円
	牛乳代	満3歳～4歳児：1,000円 5歳児：1,500円 ※1号認定は8月と3月の徴収はありません。	
通園バス		登降園ともに利用：4,500円 登園または降園のみ利用：3,000円	
用途品代		24ページ参照	

《令和 7年度用途品代》入園児または進級時に購入していただきます。

	品 目	新入園児			進級時		
		5歳児	4歳児	3歳児 満3歳児	5歳児	4歳児	3歳児
1	シール帳	700	700	700	700	700	700
	カード	410	410	410	410	410	410
	シール帳	290	290	290	290	290	290
2	お便り入れ	110	110	110			
3	自由画帳	320	320	320	320	320	320
4	お道具箱	110	110	110			
5	クレパス	620	620	620			
6	はさみ	490	490	490			
7	粘土	410	410	410			
8	粘土ケース	260	260	260			
9	粘土板	400	400	400			
10	エンブレム	770	770	770			
	名札	660	660	660			
	カバー	110	110	110			
11	氏名印	230	230	230			
12	カスタネット	260	260	260			
13	のり	380	380	190	380	380	190
14	絵具セット	980			980		
	絵具	680			680		
	ふで	300			300		
15	サインペン (12色)	950	950		950	950	
	サインペン (8色)			680			680
16	作品バック	100	100	100	100	100	100
17	カラー帽子	680	680	680	680	680	680
	日よけ付き	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100
合 計		7,770	6,790	6,330	4,110	3,130	2,670
日よけ付き帽子の場合		8,190	7,210	6,750	4,530	3,550	3,090

※価格はすべて消費税込み

## ❖ 3歳児・4歳児・5歳児の服装について

### 制服

	備 考
春 秋 冬	<p>ジャケット 半ズボン (男)、スカート (女) (男児) (女児)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>4月～5月 毎日、通園に着用します。 10月～3月 衣替えの時期は多少ずれる事があります。 寒くなったら上着のみ着用して登園していただき、長ズボンなど暖かい服装で結構です。</p>
夏	<p>6月～9月 基本的には上は夏制服を着用します。 夏制服の中は自由に着用してください。</p> 

### 運動着

<p>* 体育指導、運動会、その他の行事に着用します。</p>	
---------------------------------	--

## 遊び着

男児…水色



女児…ピンク



- \* 夏期を除いて園内での活動に着用します。  
水・金曜日に持ち帰り、洗濯していただきます。  
(汚れがひどい時にはその都度になります。)

## 帽子

- \* 真冬の時期は防寒用のものを自由に着用していただいて結構です。



## ❖ 制服・遊び着の料金

制服	上着	110cm・120cm	8,500円
		130cm	11,030円
	ズボン	110cm・120cm	4,800円
		130cm	6,240円
	スカート	110cm・120cm	4,800円
130cm		6,240円	
	帽子	52cm・54cm・56cm・58cm	3,020円
運動着	上着	110-120cm	2,380円
		120-130cm	2,500円
		140-150cm	2,740円
	ズボン	110-120cm	2,140円
		120-130cm	2,260円
		140-150cm	2,500円
遊び着 (スモック)		SS・S・M・L・2L・3L	1,550円
		4L	1,790円

## ❖ 準備していただく持ち物（満3歳～5歳児）

～できればお手製のものがよいと思いますが、市販のものでも結構です。～

品名	備考
かばん	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出席カード（縦 11.5cm、横 15cm）、園からのお便り、お弁当などを入れます。多少余裕のあるものをお選び下さい。</li> </ul>
ズック袋	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 子どもが出しやすいものをご用意下さい。</li> <li>・ 一週間 園に置き、金曜日毎に家に持ち帰るようになります。（ズックは洗って持たせて下さい。）</li> </ul>
お弁当袋	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ お弁当に合わせてお作り下さい。</li> <li>・ 3・4歳児：スナップまたはマジックテープで止めると、お子さんが自分でお弁当の出し入れができます。</li> <li>・ 5歳児：ハンカチで包みます。（結ぶことに慣れるために）</li> </ul> <p>*裏地をつけるとしっかりします。</p> 
はし・スプーン	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 昼食時には、給食の方も、はしやスプーンを使いますので、毎日洗って持たせて下さい。</li> </ul>
絵本袋	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 絵本や製作品を入れて持ち帰ります。</li> </ul> <p>深さ……………30cm 肩掛けベルト          横……………40cm お子さんの身長に          マチ巾……………3cm 合わせられるのが          ベルトの長さ・70cm よいと思います</p> <p>*裏地をつけるとしっかりします。</p> 
着替え袋	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 着替えを入れておきます。</li> </ul> <p>縦……40cm          横……33cm 位 手提げ風にし、入口の中央にマジックテープをつける。</p>
歯磨きセット	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 歯ブラシ、コップ、布袋（歯磨き粉は不要です）</li> </ul>
水筒	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ひも付きで、大きすぎない物（中身は水・お茶）にしてください。</li> </ul>
布団	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 預かり保育を希望される方は、午睡時に必要となります。</li> </ul>

## ❖ 入園前後の生活の仕方について

- ① 登降園の道順や交通のきまりを覚える。(毎日 同じ道を通園する。右側を歩く。信号をよく見る。横断歩道で手をあげて渡る。)
- ② 自分の持ち物を覚えて、決められた場所に置く。(帽子、かばん、靴、かさ、レインコートなど)
- ③ 自分の名前を呼ばれたら返事をする。
- ④ 自分の名前が言える。
- ⑤ 簡単な日常のあいさつをする。(おはようございます。いってまいります。いただきます。ごちそうさま。さようなら。ただいま。おやすみなさい。)
- ⑥ 個人的な生活習慣を身につける。(鼻かみ、手洗い、衣服の着脱。衣服はできるだけ薄着に、また活動的で脱いだり着たりしやすいものを着用させて下さい。)
- ⑦ 用便をひとりでする。または意志表示をする。(ズボン、パンツなどはなるべくゆったりしたものを着せるようにして下さい。)
- ⑧ 規則正しい生活をする。(起きる、寝る、食事、遊び)

### <しつける場合心がけていただきたいこと>

しつけは、辛抱強く一つひとつ積み上げていく気持ちで、お子さんに接していきましょう。良いしつけの具体的なポイント・方法として、次のことに留意しましょう。

- ① 心身の発達に即して適時期に行う。
- ② 同じことを毎日繰り返させる。
- ③ 周囲の大人が良い手本を示しながら、手をとって教えてやる。
- ④ 今日は日曜日だからとか、お客様が来たからなどといって、やらなくてもいい例外を作らない。
- ⑤ お母さんだけでなく、家族みんなが協力して、一貫した態度を保つ。
- ⑥ 家庭内での毎日の生活時間がきちんと決まっていて、一定のリズムでお父さんやお母さんが生活していると、お子さんは知らず知らずのうちにリズムのつて緊張感と開放感を味わいながら、お父さんやお母さんの行動を真似して、良い習慣を身に付けていきます。

# 諸経費の納入方法

---

## ❖ 口座振替による納入

---

保護者の皆様には口座振替による納入をお願いしています。これは園児が現金を持ち歩くことによる事故を防止し、合わせて保護者の皆様からの納入を便利にするために、お願いするものです。

※入園時に別紙口座振替依頼書に記入し、園に届けて（あるいは郵送）ください。  
毎月25日に指定の金融機関皆様から引き落とし（口座振替）されます。口座への入金が間に合わないときには、現金での請求をさせていただきますが、手数料（88円）を追加徴収させていただきます。

金融機関は、東邦銀行・会津信用金庫・その他福島県内にある多くの普通銀行・信用金庫・信用組合・労働金庫・農協の本店・支店で取り扱いますが、ゆうちょ銀行・みずほ銀行・常陽銀行・第四北陸銀行、ネットバンク（イーバンク銀行等）は取り扱っておりません。

# 生活・準備について

## ❖ 登園・降園

- ① 登園は、9時までをお願いします。
- ② 朝食を取り、排泄(オムツ交換)を済ませ、気持ちよく登園できるよう心がけましょう。
- ③ 迎えの方が変更または、時間外保育になる場合は、その都度園に連絡して下さい。
- ④ 登降園の際に職員の勤務により、担任が対応できない場合がありますので、ご了承下さい。
- ⑤ 車での送迎について
  - ・車の送迎時には、チャイルドシートの使用をお願いします。
  - ・日新小学校前の通りはスクールゾーンなので、気を付けて運転をお願いします。
  - ・午前8時前に登園の場合は、警察署の通行許可証が必要です。事務室へお声かけ下さい。
  - ・日新コミセンを曲がってから、道路も狭いので、特に最徐行での走行にご協力下さい。
  - ・園庭側の駐車スペースは、前進駐車とさせて頂きましたのでご協力をお願いします。
  - ・駐車場に停車中はエンジンを必ず停止して下さい。
  - ・コミセンの駐車場は送迎時には利用しないで下さい。
  - ・送迎時、園の駐車場内での事故や盗難については、自己責任となるため、十分ご注意ください。事故の際は当事者間での話し合いによる解決をお願いいたします。
- ⑥ 駐車許可について  
行事など、保護者の方がたくさんいらっしゃる時に、駐車許可証を渡しています。駐車台数の確認、それに見合ったスペースを確保するために行っているのです、期日内に申し出をして頂くようお願いします。

---

## ❖ 欠席・遅刻・早退・その他の連絡について

---

当園では園と保護者をつなぐ連絡ツール「コドモン」というシステムを導入しています。このアプリは緊急連絡や日常のお便りを保護者に情報配信することができるもので、園・教職員・保護者間の円滑なコミュニケーションをサポートするものです。登降園管理もコドモンを利用しています。

※コドモンのダウンロード、登録方法は別紙を参照ください。

- ① 欠席または、遅刻する場合には、給食等の準備のため9時までにコドモンで連絡して下さい。
- ② 早退の場合も、当日の9時までに連絡して下さい。
- ③ 緊急連絡先など、変更があった時は、なるべく早くお知らせ下さい。
- ④ 退園する場合は、届け出が必要となりますので、必ず早めにお申し出下さい。

※9時以降は保育中のためコドモンを確認することが難しくなります。9時以降に変更があった場合は直接園に連絡をお願いいたします。

---

## ❖ 給食

---

☆「心」と「体」を育む給食

2005年、国民が生涯にわたって健全な心身を培い、豊かな人間性を育むことを目的として「食育基本法」が成立しました。食育基本法の書き出しには『二十一世紀における我が国の発展のためには、こどもたちが健全な心と体を培い、未来や国際社会に向かって羽ばたくことができるようにすることが大切である』と記述されています。つまり、国家を挙げて、「食事を正しく摂る」ことに乗り出したわけです。『こどもたちが豊かな人間性を育み生きる力を身につけていくためには、何よりも「食」が重要である。』と食の大切さが明記されています。

そのために、本園では、素材の味を知ってもらうために薄味の味付けのものを提供します。おやつも手作りを心がけ、アレルギーのお子さんには、個別対応します。

## ★栄養について

子どもの一日の栄養所要量の内、家庭で50～60%摂取するものと考え、園では、昼食とおやつを合わせて40～50%給与するようになっています。子どもの成長に必要な栄養素をバランスよく摂取できるように努めます。

## ★給食の内容について

- (1) 「体」「心」「歯」の成長発達を考えた、大人の食事に近づけてゆく前段階として進めていきます。
- (2) 子どもの体に合わせたテーブルと椅子を使用します。
- (3) 食器は、食欲をそそるように白色で食材がはっきり見え、衛生面でも優れた食器です。さらに、スプーン（上持ち）→スプーン（下持ち）→はしへ正しく使用できるように配慮していきます。
- (4) 献立は月末に翌月分をお知らせします。内容は、ご飯・味噌汁の和食を基本とし、薄味の料理をおいしくするために、だし（昆布・煮干し等）を取り、食材のうまみを大切にします。
- (5) 食材は、品質・季節・地域・消化の良い物等を選んで使用します。
- (6) 食事をいただけることに感謝し、「いただきます」「ごちそうさま」の挨拶、座って食べる、食前の手洗いなどの基本的な生活習慣を身につけられるようにします。
- (7) おやつは、食事では摂取しきれない栄養を補う役割があり、食事の妨げにならない程度の量で手作りを心がけます。
- (8) 食べる意欲を大切に、食の体験を少しでも広げられるようにします。
- (9) アレルギーのお子さんの配膳には十分気をつけておこなっていきます。

※アレルギーがある場合は、事前に面談を行っています。

～園からのお願い～

◎朝ごはんを必ず食べて、登園してください。

「早寝、早起き、朝ごはん」

---

## ❖ 園医紹介

---

- |                  |         |
|------------------|---------|
| ・扇町渡部小児科アレルギー科医院 | 渡部 雅勝先生 |
| ・やなだ歯科医院         | 築田 英則先生 |

---

## ❖ 入園前健康診断の実施について

---

入園するにあたり、入園前健康診断を受診されますようお願いいたします。

### 1. 実施場所

扇町渡部小児科アレルギー科医院  
福島県会津若松市扇町 3-1-8  
0242-25-5515

### 2. 実施期間

入園までの間

### 3. 受診方法

別紙の『依頼書・報告書』と母子手帳をご持参の上、受診ください。

### 4. その他

受診後、報告書を園に提出してください。

## 依 頼 書

扇町渡部小児科アレルギー科医院

院長 渡部 雅勝 様

入園予定園児氏名 \_\_\_\_\_ における健康診断を行い、  
その旨を、下記の用紙にご記入いただき、保護者に渡して頂きたく、  
ご依頼申し上げます。

\_\_\_\_\_ 年 月 日

幼保連携型 認定こども園 若松第二幼稚園

園長 神林 聡子 印

----- き り と り せ ん -----

## 報 告 書

認定こども園 若松第二幼稚園 (星の子ランド)

園長 神林 聡子 様

依頼のありました 入園予定園児氏名 \_\_\_\_\_ の健康診断を  
年 月 日 ( ) に行いましたので報告します。

特記事項 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 月 日

扇町渡部小児科アレルギー科医院

\_\_\_\_\_ 印

# 安全・健康管理

## ❖ 登園停止の疾患について

<医師が記入した意見書が必要な感染症>

感染症名	感染しやすい期間	出席停止期間
麻疹（はしか）	発症1日前から発疹出現後の4日後まで	解熱した後3日を経過するまで
インフルエンザ	症状がある期間（発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い）	発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後3日を経過するまで
風疹	発疹出現の前7日から後7日間くらい	発疹がすべて消失するまで
水痘（水ぼうそう）	発疹出現1～2日前から痂皮形成まで	すべての発疹が痂皮化するまで
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
結核		病状により医師において感染のおそれがないと認めるまで
咽頭結膜炎（プール熱）	発熱・充血等症状が出現した数日間	主要症状が消失した後2日を経過するまで
流行性角結膜炎	充血・目やに等症状が出現した数日間	感染力が非常に強いため、結膜炎の症状が消失してから
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
髄膜炎菌性髄膜炎		病状により医師において感染のおそれがないと認めるまで
腸管出血性大腸菌感染症（0157、026、0111等）		症状が治まり、かつ抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されてから
新型コロナウイルス		発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽減した後1日を経過するまで

**満1～2歳児はいずれの疾患も医師の登園許可が必要になります。**

\* 医師の意見書(様式1)は、園に備え付けてありますのでお声かけください。

## 依 頼 書

医療機関名 御中

園児氏名 \_\_\_\_\_ における登園停止疾患について、  
登園可能になった旨、下記の意見書にご記入いただきたく、ご依頼申し上げます。

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

保護者名 \_\_\_\_\_

..... きりとりせん .....

## 意 見 書

認定こども園若松第二幼稚園 星の子ランド園長殿

園児氏名 \_\_\_\_\_

病名「 \_\_\_\_\_ 」

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日から症状も回復し、集団生活に支障がない状態になったので  
登園可能と判断します。

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

医療機関名 \_\_\_\_\_

医師名 \_\_\_\_\_ 印又はサイン \_\_\_\_\_

<医師の診断を受け、保護者が記入する登園届けが必要な感染症>

病名	感染しやすい期間	登園の目安
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬内服後24～48時間経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑(リンゴ病)	発疹出現前の1週間	全身状態がいいこと
ウイルス性胃腸炎 (ノロ、ロタ、アデノウイルス等)	症状のある間と、症状消失後1週間(量は減少していくが数週間ウイルスを排出しているので注意が必要)	嘔吐・下痢の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間(便の中に1ヶ月程度ウイルスを排出しているため注意が必要)	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態がいいこと
帯状疱疹	水疱を形成している間	すべての発疹が痂皮化していること
突発性発疹		解熱し、機嫌がよく全身状態がいいこと

医師の指示に従い、十分に症状が回復し、医師より登園の許可がでたら、登園届け(様式2)を提出してください。登園届けは、園に備え付けてありますのでお声かけ下さい。

## 登 園 届

認定こども園若松第二幼稚園 星の子ランド園長 殿

園児氏名 \_\_\_\_\_

病名「 \_\_\_\_\_ 」

年 月 日 医療機関「 \_\_\_\_\_ 」に通院する。

年 月 日に症状が回復し、集団生活に支障がない状態と判断されたので登園します。

\_\_\_\_\_ 年 月 日

保護者名 \_\_\_\_\_ 印又はサイン \_\_\_\_\_

---

### ❖ 薬の持参について

---

医療機関に受診した際には、園に通っていることをお話してください。お昼に薬がある場合は、一回分に分けて名前を書き、園にて服薬依頼書に必要事項を記入し、検温の上、お薬の説明書と一緒に職員に手渡して下さい。（水剤の場合は、別容器に一回分を入れて下さい。）尚、服薬依頼書のない場合や市販の薬は、お受けできません。

※ 服薬依頼書は、終わりましたら、園にお渡してください。

---

## ❖ 保育中のけがや急病について

---

- ① 保育中の発熱や急病などの場合は、保護者に電話で連絡します。状況に応じてお迎えをお願いします。
- ② 治療を要するけが等の場合は、保護者に連絡した上で、園の保育者が付き添って病院等に行き、治療を受けます。
- ③ 子どもたちは、言葉が未発達なため、自分の思いを言葉で伝えることができず、相手に噛みついたり、ひっかいたりすることがあります。双方の思いを受け止めながら対応していきますので、爪を短く切るなどの配慮やご理解をいただきたいと思います。けがの状況で、対応は様々ですが、子ども同士による大きな怪我の場合は、園から双方に状況を詳しく説明致しますので、直接、相手方に抗議などなさらず、園に御相談下さい。
- ④ 保育中の怪我などがないように万全に期しますが、けがを用心するあまり子どもの遊びや活動を委縮させないようにしますのでご理解下さい。

---

## ❖ 感染対策について

---

子どもたちの健康と安全を最優先し、徹底した感染対策を行っています。その一環として、園内の空気環境を清潔に保つため、以下の機器を設置しています。

- ・高性能空気清浄機 Airdog 6台
- ・空気清浄機 15台
- ・オゾン除菌消臭機 2台

ウイルスや細菌の抑制、消臭効果を高めることで、より安心できる環境を整えています。これらの設備により、園児たちが安心して過ごせる衛生的な保育環境を維持し、感染症のリスクを最小限に抑えるよう努めています。今後も、さらなる安全対策の強化に取り組んでまいります。

# 防災・安全対策

## ❖ 園児の安全と事故対策について

- ① 園児を様々な災害から守り安全を期するため、設備の面、保健の面、保育内容の面、非常時対策の面から配慮しておりますが、万が一の事態に備え「賠償責任保険」「園児団体傷害保険」「日本スポーツ振興センター」に加入しています。
- ② 毎月、避難訓練を実施し、子どもたちの安全のために努めていきます。
- ③ 不審者に対する安全対策は、園として、職員はもちろん保護者や近隣の方々にもご協力をいただいて園児の安全を守りたいと考えています。また、不審者や「あれ！」と思うような事がありましたら、すぐに園までお知らせ下さい。

## ❖ 災害時の避難について

災害が発生した場合は、園児・教職員・施設等の被害状況を把握し、市災害対策本部及びこども保育課に報告をします。

### 避難場所

第1次避難場所 認定こども園若松第二幼稚園 0242-27-1608  
星の子ランド 0242-36-7081

※施設や周囲の状況が危険だと判断された場合は、日新小学校（体育館）に園児を避難誘導します。

第2次避難場所 日新小学校 日新町 7-40

※災害が起きた場合は、園から保護者の皆様にご連絡を差し上げ、お迎えをお願いいたします。大災害等で園から連絡ができない場合もあります。その時は直接避難場所にお迎えに来てください。

※緊急時連絡先 090-9423-4747（園携帯）

### ◆ 緊急時引き渡しカードの登録のお願い

緊急時（大地震などの災害）には、登録していただいた方に引き渡しを致します。園児1名につき4人までの登録をお願いいたします。登録した方にのみ確認して引き渡しを致します。なお、年に2回の緊急時引き渡し訓練をさせていただきますので宜しくお願いいたします。

## ❖ 個人情報取り扱いとその方針について

学校法人若松幼稚園の運営するこども園の園児（在園児、未入園児）と卒園児、また、その保護者、職員、求職者の方々から提供された個人情報の重要性を深く認識して、情報の保護を図り、漏洩を防ぐことに全力をあげ、個人の権利利益を保護し、社会の信頼に応えます。

1. 本法人は、個人情報の保護に関する法令、及びその他の関連法規を遵守し、適法かつ公正な手段により情報を収集するとともに、個人情報の利用目的を明確にします。ただし、虐待等の違法性の高い場合や運営上に緊急且つ著しい問題や違法性の疑われる問題のある場合は、この限りではありません。
2. 本法人は、収集した個人情報を保育活動や運営の正当な利用目的の範囲内で適切に取り扱い、職員には個人情報の重要性の認識を徹底し、お預かりしている情報の漏えい・紛失などの防止に努めます。ただし、虐待等の違法性の高い場合や保育所運営上に緊急且つ著しい問題や違法性の疑われる問題の場合は、この限りではありません。
3. 本法人は、個人情報に関するお問い合わせやご相談に対し、適切かつ迅速に対応できるように努めます。

4.

### (1) 個人情報の取得について

- (イ) 本法人が個人情報を取得する際は、適法かつ公正な手段により取得いたします。
- (ロ) 人種、宗教、信条、門地、本籍地、保健医療又は犯罪歴その他社会的差別の原因になる事項についての情報等特別の非公開情報については、法令等に基づく場合又は生命身体の保護等に必要な場合や運営上に緊急且つ著しい問題や違法性の疑われる問題の場合等を除き取得しません。

### (2) 個人情報の利用目的について

- (イ) 本法人では保護者の皆様からご提供いただく下記の個人情報は、下記一覧表記載の主たる利用目的の通りに利用するほか、同様の情報管理が保たれている機関（行政機関、医療機関、教育機関、福祉機関など）との連携や本会内の保育研究活動、広報活動、管理運営上の正当な目的の達成に必要な範囲内で利用いたします。

- ・ 認定こども園名簿作成（生年月日、住所、電話、緊急連絡先等）
- ・ 家庭状況や面談の記録
- ・ 出席簿の記録
- ・ 成長発達及び発育の記録
- ・ 健康診断や身体測定の結果の記録
- ・ 一時保育、延長保育、休日保育など各種申込み等の控えの作成
- ・ 雑費袋、絵本代、その他保育用品、食費等の徴収管理

- ・園内活動展示写真等のための写真撮影
- ・保護者会役員名簿作成
- ・学校法人若松幼稚園のパンフレットやホームページへの写真の使用

(3) 個人情報の提供について

(イ) 本法人は、皆様からご提供頂いた個人情報を、利用目的の達成に必要な範囲で個人のデータを外部に委託する場合等の、法令等で認められている正当な理由及び必要性（虐待等の違法性の高い場合や保育所運営上に緊急且つ著しい問題や違法性の疑われる問題がある場合）がある場合を除き、第三者に提供いたしません。

(4) 個人情報の正確性の確保について

(イ) 本法人は、利用目的の達成に必要な範囲で、保有する個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努力します。

(ロ) 住所、氏名、電話番号等、お届けされている情報に変更があった場合、また、訂正が必要な際は速やかに各園までお申し出ください。

(5) 個人情報保護の期限について

(イ) 本法人は、本方針に示す内容を園児等が卒園後も卒園名簿は永年とし、その他は10年間保存します。

(6) 個人情報に関する問い合わせについては、各園園長までお願いします。

※ 個人のSNSへの投稿時には、他のお子様への配慮をお願いします。

---

## ❖ 独立行政法人日本スポーツ振興センターへの加入について

---

日本スポーツ振興センターという組織があり、全園児が加入します。

保育時間および登降園途中の負傷等で医師の治療を受けた場合、治療費の一部を補償してもらえる制度です。（別紙『災害共済給付のしおり』参照） なお、加入にあたっては加入同意書の提出をお願いします。

<入園式の日にご持参下さい>

他に任意の保険も斡旋しておりますので、ご利用ください（パンフレット参照）。

---

## ❖ ご意見、お気づきについて

---

本園は、個々のお子様の個性を重んじ、その個性を伸ばすような教育を心がけており、そのためにお子様には遊びを大切にするとともに、保護者様と毎日情報を共有化していきたいと思っています。万が一気になることがある場合には玄関のボックスにご意見を投函していただくか、主任、副園長、園長にご相談ください。なお、第三者委員を選定しております。

<第三者委員>

日新地区主任児童委員 阿部 康子 (0242-29-1575)